



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Protocollo e data come da segnatura

Ai portatori di interesse

Oggetto: passaggi tra percorsi di leFP e istruzione professionale

Gli studenti che intendono passare da un percorso di IP a un percorso di leFP, o viceversa, devono presentare domanda, **tramite l'istituzione di provenienza**, all'istituzione nella quale risulta attivato il percorso richiesto. In caso di minore di età, la domanda di passaggio deve essere presentata dai soggetti esercenti la potestà genitoriale.

L'istituzione di provenienza assieme alla domanda di passaggio dovrà inoltrare anche la certificazione delle competenze prevista dall'art. 5 del D.lgs. n. 61/2017.

La domanda deve essere presentata direttamente all'istituzione scolastica o formativa di destinazione per gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- discontinuità nella frequenza dei percorsi quinquennali di IP o triennali e quadriennali di leFP;
- rientro nei percorsi di IP dopo un periodo di interruzione degli studi;
- rientro nei percorsi di leFP dopo un periodo di interruzione degli studi.

Le domande di passaggio al termine dell'anno formativo devono essere inviate, utilizzando i modelli allegati, all'indirizzo VARC02000L@istruzione.it entro il 30 Giugno 2021. Il candidato riceverà, entro 5 giorni dall'invio, la ricevuta di protocollo della domanda. In caso di mancato ricevimento della ricevuta di protocollo si invita a contattare telefonicamente la segreteria dell'istituto (al numero 0332 239209) per verificare l'eventuale mancata ricezione della domanda.

Una apposita commissione valuterà le domande pervenute e definirà la classe di destinazione sulla base della comparazione tra il percorso di provenienza e quello cui si chiede di accedere, delle correlazioni tra indirizzi, qualifiche e diplomi e di crediti riconosciuti.

In base alla valutazione di cui sopra, in caso sia effettivamente prevista la confluenza tra il percorso di provenienza e quello di destinazione, **la commissione potrà disporre l'inserimento nell'annualità corrispondente a quella conclusa nel percorso di provenienza oppure in quella successiva.**

Al fine di valorizzare il percorso di provenienza con ulteriori crediti autonomamente acquisiti in modo da poter essere **inserito nell'annualità successiva a quella frequentata**, l'aspirante potrà richiedere di **essere sottoposto a eventuali prove accertative** che saranno svolte nella prima decade di settembre e che avranno

Indirizzo mail : VARC02000L@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122

come riferimento i programmi disciplinari per l'ammissione, mediante esami integrativi o di idoneità, alla classe quinta pubblicati sul sito istituzionale al link [Esami integrativi e idoneità – I.P.S.S.C.T.S. L. EINAUDI Varese \(ipceinaudivarese.edu.it\)](http://www.ipceinaudivarese.edu.it).

L'accettazione delle domande è subordinata all'effettiva disponibilità di posti derivante dalla normativa relativa ai parametri numerici per la costituzione delle classi e dalla capienza delle aule dell'edificio. In caso di domande in sovrannumero verranno applicati i criteri deliberati dal Consiglio di istituto di seguito riportati.

L'accettazione o meno delle domande verrà comunicata entro il 15/07/2021 assieme all'elenco delle prove accertative eventualmente da sostenere. Qualora successivamente si rendano disponibili ulteriori posti gli interessati verranno contattati per verificare la permanenza di interesse.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare, ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Doria Roberto di Archè Srl, raggiungibile alla mail segreteria@arche-va.it o al numero 392 568 0303.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Ing. Doria Roberto di Archè Srl, email segreteria@arche-va.it, cell. 392 568 0303.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Criteri di accoglienza iscrizioni a seguito di esami integrativi o di idoneità

(delibera del Consiglio di istituto n. 6/2021 del 11/02/2021)

Il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza di individuare i seguenti criteri per l'accoglienza delle domande di passaggio tra i corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed i corsi di Istruzione Professionale (IP) e viceversa, da adottarsi in caso di esubero delle domande rispetto ai posti disponibili in base ai parametri numerici per la composizione dei gruppi classe stabiliti dalla normativa di riferimento (fatte salve le competenze della prevista Commissione per i passaggi in merito all'individuazione della classe di assegnazione e alla effettiva possibilità di confluenza nel percorso richiesto):

- Priorità agli alunni interni all'Istituto;
- In caso di assegnazione alla classe quarta IP, priorità agli alunni che hanno completato un percorso quadriennale IeFP;
- Maggiore valutazione finale (in caso di conclusione del percorso di origine) o media delle valutazioni dell'ultimo anno concluso (in caso di passaggio prima della conclusione del percorso di origine). Per le domande di passaggio al termine dell'annualità, i predetti criteri si applicano alle domande pervenute entro il 30 giugno, mentre per le domande di passaggio in corso d'anno si applicano alla data di presentazione della domanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Maieron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Oggetto: domanda di passaggio tra percorsi leFP e percorsi IP (minorenni)

i sottoscritti _____ e _____
esercenti la potestà genitoriale sul minore _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDONO

per il minore suindicato, il passaggio dal percorso leFP alla classe:

- seconda terza quarta quinta

dell'indirizzo

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Servizi Commerciali (II lingua Francese) | <input type="checkbox"/> Servizi Commerciali (II lingua Tedesco) |
| <input type="checkbox"/> Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (II lingua Francese) | <input type="checkbox"/> Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (II lingua Tedesco) |
| <input type="checkbox"/> Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: ottico | <input type="checkbox"/> Servizi culturali e dello spettacolo |

A tal fine dichiarano che il minore suindicato ha frequentato, nel corso dell'a.s. _____ la classe _____ dell'indirizzo _____ presso _____ con il seguente esito _____

Dichiarano altresì

- di richiedere che il minore suindicato sia sottoposto alle prove di accertamento per l'ammissione alla **classe successiva a quella conclusa** secondo le indicazioni previste sul sito istituzionale
- di aver preso visione dell'informativa circa il trattamento dei dati personali allegato alla circolare avente per oggetto "passaggi tra percorsi di istruzione professionale e istruzione e formazione professionale e viceversa al termine dell'anno formativo"

Dichiarano infine di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente istanza ai seguenti indirizzi:

- cellulare: _____
- e-mail: _____

Luogo e data

Firme

(in caso di firma di un solo genitore compilare anche la parte sottostante)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la suesposta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data

Firma

Allegano:

- Copia della carta d'identità del richiedente e del candidato
- Copia della carta d'identità del candidato
- Documenti scolastici (titolo di studio, pagelle, certificati ...)

Oggetto: domanda di passaggio tra percorsi leFP e percorsi IP (maggiorenni)

il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

CHIEDE

il passaggio dal percorso leFP alla classe:

seconda terza quarta quinta

dell'indirizzo

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Servizi Commerciali (II lingua Francese) | <input type="checkbox"/> Servizi Commerciali (II lingua Tedesco) |
| <input type="checkbox"/> Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (II lingua Francese) | <input type="checkbox"/> Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (II lingua Tedesco) |
| <input type="checkbox"/> Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: ottico | <input type="checkbox"/> Servizi culturali e dello spettacolo |

A tal fine dichiara di aver frequentato, nel corso dell'a.s. _____ la classe _____ dell'indirizzo _____ presso _____ con il seguente esito _____

Dichiara altresì

- di richiedere di essere sottoposto alle prove di accertamento per l'ammissione alla **classe successiva a quella conclusa** secondo le indicazioni previste sul sito istituzionale
- di aver preso visione dell'informativa circa il trattamento dei dati personali allegato alla circolare avente per oggetto "passaggi tra percorsi di istruzione professionale e istruzione e formazione professionale e viceversa al termine dell'anno formativo"

Dichiara infine di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente istanza ai seguenti indirizzi:

- cellulare: _____
- e-mail: _____

Luogo e data

Firma

Allega:

- Copia della carta d'identità e del codice fiscale

- Documenti scolastici (titolo di studio, pagelle, certificati ...)