



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Protocollo e data come da segnatura

Al personale dell'IPSSCTS "Einaudi"

Agli alunni dell'IPSSCTS "Einaudi"

Agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni dell'IPSSCTS "Einaudi"

DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE AGLI OBBLIGHI DEGLI ALUNNI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (versione 1)

Premessa

Tenuto conto di quanto disposto a riguardo dal Ministero della Salute, dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars – cov2 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020, come integrato dal successivo "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, dal "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19" sottoscritto in data 8 aprile 2020, dal DPCM 17 maggio 2020 e dalle Ordinanze successive adottate da Regione Lombardia; considerato anche quanto previsto dal più recente Accordo raggiunto a livello di Ministero dell'Istruzione in data 30.06.2020, il presente documento intende descrivere le misure operative di sicurezza anticontagio e di contrasto all'epidemia da Covid-19 adottate dall'IPSSCTS "Einaudi" di Varese (d'ora in avanti Istituto), che risulta classificato quale ambiente di lavoro non sanitario. Il virus Sars CoV 2 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione, e seguono ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti

A seconda dell'allocazione delle aule gli alunni utilizzeranno diversi ingressi per l'entrata e l'uscita. In particolare:

- gli alunni delle aule situate al piano terra della sede centrale utilizzeranno, per l'entrata e l'uscita, l'ingresso verso il cortile interno accedendo dal cancello di via Bertolone 5 (fianco palestra);

Indirizzo mail: VARC02000L@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122

- gli alunni delle aule situate al primo e secondo piano della sede centrale utilizzeranno, per l'entrata e l'uscita, l'ingresso di via Bertolone 7;
- gli alunni delle aule situate al terzo piano della sede centrale utilizzeranno, per l'entrata e l'uscita, le scale di emergenza accedendo dal cancello di via Bertolone 9;
- gli alunni delle aule situate in via Trentini utilizzeranno, per l'entrata e l'uscita, l'ingresso di via Zucchi, in comune con gli alunni dell'ISIS 2Newton" ;
- gli alunni del corso serale utilizzeranno per l'entrata e l'uscita l'ingresso verso il cortile interno accedendo dal cancello di via Bertolone 5 (fianco palestra).

L'ingresso nelle pertinenze e negli edifici scolastici sarà consentito dalle ore 7.45, per gli alunni del primo turno del corso diurno, dalle 9.40 per quelli del secondo e dalle 17.30 per quelli del serale.

Entrati nelle pertinenze scolastiche gli alunni dovranno mantenere la distanza interpersonale di un metro e ordinatamente, senza attardarsi immotivatamente nei cortili, sempre mantenendo la predetta distanza e camminando tenendo la destra, raggiungere le aule, utilizzando gli ingressi previsti. Una volta raggiunta l'aula gli alunni dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani ed attendere l'inizio delle lezioni stando seduti al proprio banco.

Durante i primi dieci minuti della prima ora di lezione di ogni turno (dalle 7.50 alle 8.00, dalle 9.40 alle 9.50 e dalle 17.30 alle 17.40) sarà consentito l'accesso, senza necessità di giustificazione.

Per il corso diurno, le operazioni di uscita avverranno durante gli ultimi dieci minuti di lezione, secondo tre turni prestabiliti per le diverse classi.

Gli alunni dovranno attendere il suono della campana, che segnala i diversi turni, seduti al proprio posto. Successivamente, in maniera ordinata (al pari di quanto accade durante una normale prova di evacuazione), rispettando il distanziamento fisico di un metro ed indossando la mascherina, gli alunni lasceranno l'edificio utilizzando i medesimi percorsi dell'ingresso.

I docenti accompagneranno le classi fino all'accesso alle scale di uscita del piano mentre i collaboratori scolastici vigileranno sulle scale stesse e/o nei pressi delle uscite.

In caso di ingresso posticipato o uscita anticipata gli alunni entreranno o usciranno dagli ingressi principali degli edifici di via Bertolone o di via Trentini.

In caso di evacuazione reale o simulata verranno utilizzati i normali percorsi previsti dagli appositi piani.

Misurazione della temperatura

Agli alunni non sarà, di norma, rilevata la temperatura all'ingresso. Sarà diretta responsabilità degli esercenti la potestà genitoriale evitare la presenza a scuola in caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi o sintomi influenzali. Sarà comunque possibile provvedere alla misurazione della stessa. Ove la temperatura venisse rilevata e risultasse superiore ai 37.5 gradi, sarà attivato quanto previsto dallo specifico protocollo d'azione per la gestione di presunti o accertati casi di COVID-19.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, può avvenire ai sensi della vigente disciplina sulla privacy. A tal fine si stabilisce di:

1. rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto (è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura, solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali);
2. fornire, tramite la diffusione del presente documento, l'informativa sul trattamento dei dati personali, con riferimento alla finalità del trattamento inerente la prevenzione dal contagio da SARS COV2 (con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con durata massima relativa al termine dello stato

d'emergenza). A tal fine, si informa che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Sars Cov2 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

Mascherine

Durante la permanenza a scuola gli alunni potranno abbassare la mascherina solamente durante lo stazionamento al proprio banco, quando sia garantito il distanziamento di almeno un metro tra le rime boccali e durante le attività in palestra per cui il suo uso è controindicato (è comunque consigliato mantenere la mascherina il più possibile indossata). Nelle fasi di ingresso, uscita, spostamento all'interno della classe, spostamenti verso i laboratori o le palestre, intervalli, uscite personali e comunque in tutte le occasioni in cui non sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di un metro, invece, dovrà essere usata la mascherina, chirurgica o di comunità, in base alle disposizioni sanitarie delle competenti autorità. La mascherina dovrà essere chirurgica (preferibilmente) o di comunità e, se riutilizzabile, dovrà essere stata lavata e igienizzata a cura della famiglia. La mascherina deve essere correttamente indossata (a copertura di naso e bocca). È possibile l'utilizzo di propri dispositivi atti a garantire una maggiore protezione (mascherine FFP2 senza filtro). È vietato l'uso promiscuo di mascherine (scambio di queste tra persone) e il riutilizzo di quelli dismessi il giorno precedente. In caso di mancanza di mascherina, questa sarà fornita dalla scuola, ma la mancanza verrà segnalata alla famiglia tramite registro elettronico. Il reiterarsi della mancanza di mascherina potrà dar luogo a responsabilità disciplinare.

Smaltimento mascherine, guanti e simili

In base a quanto indicato dall'Istituto Superiore di Sanità nelle sue Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2 (agg. 14/3/2020), in assenza di soggetti positivi al tampone, in isolamento o in quarantena obbligatoria, mascherine, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), utilizzando un apposito contenitore presente in ogni aula.

Permanenza a scuola

Durante tutta la durata la permanenza presso gli edifici della scuola e le sue pertinenze è fatto obbligo di:

1. Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti dalle presenti direttive.
2. Mantenere il distanziamento fisico, tra rime boccali, di almeno un metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno due metri dalla cattedra e nelle palestre.
3. Evitare di spostare i banchi dalle posizioni segnalate da adesivi posti sul pavimento.
4. Occupare sempre lo stesso banco;
5. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, al rientro negli stessi dopo un'uscita, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato o bevuto.
6. Evitare il contatto con mucose (occhi, naso e bocca) e di sputare a terra, anche nei cortili.

Nel caso in cui uno studente (solo uno alla volta) debba raggiungere la cattedra o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.

Borse e zaini devono essere posizionati sotto la sedia o sotto il banco, ed eventuali capi di abbigliamento sulla spalliera della sedia. Non possono essere introdotti a scuola oggetti non strettamente indispensabili. Vanno limitati allo stretto indispensabile gli spostamenti all'interno della classe e le uscite dalla stessa per necessità personali e solo in riferimento ai seguenti casi:

1. necessità di recarsi ai servizi (senza cambiare di piano);
2. necessità di recarsi ai distributori automatici per acquistare ristori (solo durante l'intervallo);
3. necessità di recarsi in segreteria, previo appuntamento,
4. necessità di usufruire di servizi scolastici (psicologo, biblioteca, etc.), previo appuntamento.

Durante gli spostamenti si dovrà camminare tenendo sempre la destra.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e i docenti devono mantenere il distanziamento fisico di un metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Intervalli

Ogni classe effettuerà un intervallo di 10 minuti, secondo quattro turni diversi (corsi diurni), all'interno della terza ora di lezione di ciascun turno.

Durante gli intervalli è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare alimenti o bevande, mantenendo la distanza interpersonale di un metro.

Durante gli intervalli gli alunni dovranno sostare in aula o nelle sue prossimità sotto la sorveglianza del docente in servizio, allontanandosi solo per recarsi ai servizi o ai distributori automatici.

Non è consentito lasciare il piano in cui è situato il laboratorio o l'aula occupata, se non, durante l'intervallo, per gli alunni del primo piano, per recarsi ai distributori automatici del piano rialzato e, a quelli del secondo piano, per recarsi ai distributori automatici del terzo.

Uso della palestra

Quando sono previste attività pratiche in palestra gli alunni dovranno venire a scuola indossando già indumenti appositi mentre dovranno essere cambiate le scarpe, prima dell'ingresso in palestra.

Dovranno invece essere portati indumenti di ricambio da utilizzare dopo l'attività sportiva.

Il cambio avverrà in ambienti indicati dai docenti (spogliatoi, palestre, aule) in relazione alla numerosità del gruppo classe. Il cambio dovrà avvenire in maniera celere, i vestiti usati andranno riposti in apposite sacche senza avere contatto con arredi e durante il cambio dovrà essere mantenuto un distanziamento di almeno due metri.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola sarà contingentato e, nei locali antistanti, non dovrà esserci assembramento. Pertanto, chiunque accedendo allo spazio antistante i servizi igienici, si rendesse conto che sono già occupati ne uscirà e si disporrà in una fila distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, che regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici dovrà lasciare il bagno in perfetto ordine e abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la dispersione di liquido nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente puliti, avrà cura di segnalarlo ai collaboratori scolastici che dovranno provvedere alla pulizia.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli sia durante l'orario di lezione, su valutazione dal docente dell'ora e in numero di uno per volta. Il docente che ha concesso l'uscita dovrà controllare i tempi di permanenza fuori dall'aula. Qualora dovesse registrare una prolungata assenza dovrà darne comunicazione ai collaboratori scolastici che provvederanno a verificare la motivazione ed eventualmente invitare l'alunno a rientrare.

Accesso ai distributori automatici di alimenti

L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi di evidente necessità e su permesso accordato dal docente.

Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio piano o, se non presenti, ai distributori posizionati nel piano sottostante (aule al primo piano) o soprastante (aule al secondo piano). In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio piano senza attardarsi ulteriormente.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Riunioni ed assemblee

Durante le assemblee di classe, tutti gli studenti, compresi i rappresentanti di classe dovranno rimanere al proprio posto ed indossare la mascherina per tutta la durata delle stesse.

La presentazione dei candidati per l'elezione dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Istituto avverrà in videoconferenza.

Lo svolgimento in presenza delle assemblee di Istituto degli studenti è sospeso fino al termine del periodo emergenziale, salvo diverse disposizioni delle competenti autorità. Verranno valutate di volta in volta altre modalità di svolgimento delle stesse dal dirigente scolastico, congiuntamente con il RSPP ed il RLS, e verranno approvate solo in caso di sussistenza delle condizioni di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Maieron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)