



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Protocollo e data come da segnatura

Agli alunni dell'IPSSCTS "Einaudi"

Agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni dell'IPSSCTS "Einaudi"

Ai docenti

Al DSGA

Oggetto: Credenziali registro elettronico – Giustificazioni assenze – entrate posticipate – uscite anticipate

Da questo anno scolastico le giustificazioni delle assenze e dei ritardi e le richieste di autorizzazione per entrate posticipate o uscite anticipate sono gestite tramite registro elettronico, utilizzando, quale firma elettronica, il codice PIN al posto della firma grafica.

Le credenziali ed il PIN per i genitori degli alunni delle classi prime sono già state inviate via e-mail agli indirizzi indicati in fase di iscrizione, mentre i genitori delle classi successive utilizzano quelle già fornite lo scorso anno. In caso di smarrimento o di necessità di avere credenziali disgiunte da parte dei genitori si invita a fare specifica richiesta all'indirizzo VARC02000L@ISTRUZIONE.IT.

È necessario modificare almeno semestralmente la password per garantire maggiore sicurezza ed è vietato fornire le credenziali ai propri figli per evitare abusi e comportamenti scorretti.

È, inoltre, necessario compilare e firmare la dichiarazione di ricevimento e possesso del PIN, allegando un documento di identità (questa operazione equivale alla registrazione della firma sul libretto cartaceo effettuata negli scorsi anni).

Si precisa che le credenziali di accesso al registro elettronico fornite agli alunni non permettono, se minorenni, la giustificazione di assenze e la richiesta di autorizzazioni.

Giustificazione assenze

Le assenze vanno giustificate, dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni minorenni o dagli alunni maggiorenni, entrando nell'area "Assenze" del menù, selezionando la data dell'assenza e inserendo la motivazione ed il PIN.

Nel caso in cui le assenze siano riconducibili all'emergenza sanitaria da Covid-19 (isolamento domiciliare, quarantena, presunta o accertata positività) deve essere consegnata, al docente in servizio alla prima ora che registra la giustificazione, anche ulteriore specifica documentazione come più avanti indicato.

Indirizzo mail: VARC02000L@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122

In caso invece di assenze non dovute a motivi di salute o, se dovute a motivi di salute, riferite a situazioni estranee alla sintomatologia da Covid-19 (ad esempio traumi da infortuni) non è necessario allegare alcun documento.

Si precisa che la motivazione posta a giustificazione dell'assenza ha valore di autocertificazione con conseguenze, anche penali, in caso di falso.

Per ovvi motivi di sicurezza si dispone, in deroga a quanto previsto dal regolamento di istituto, che, per qualunque tipo di assenza, la giustificazione (con l'eventuale documentazione da allegare) debba essere presentata il giorno del rientro a scuola. In caso di mancanza della stessa, l'alunno non potrà permanere nell'aula e la famiglia sarà contattata perché provveda a regolarizzare il rientro a scuola.

In caso di temporanea indisponibilità del codice PIN è ammessa, fino al 26/09/2020, la giustificazione sul diario scolastico, da regolarizzare successivamente.

Ingressi posticipati e uscite anticipate

Le richieste in merito a ingressi posticipati o uscite anticipate estemporanee andranno formulate dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni minorenni o dagli alunni maggiorenni, entrando nell'area "Autorizzazioni" del menù orizzontale, selezionando la voce "Inserisci richiesta permesso", compilando le voci richieste e inserendo il PIN quando richiesto.

Le richieste, di norma, non potranno riferirsi a periodi superiori ad un'ora, se non debitamente motivate.

Per le uscite anticipate degli alunni minorenni è necessaria la presenza, al momento dell'uscita, di un genitore o di un suo delegato registrato in segreteria, come da modello allegato.

Gli ingressi in ritardo non programmati andranno invece giustificati come le assenze. Per questo specifico caso permane la possibilità di giustificare entro tre giorni.

Ingressi posticipati e uscite anticipate permanenti

Le richieste in merito a ingressi posticipati o uscite anticipate permanenti, dovute a problemi di trasporto o di salute, andranno richieste, inviando via e-mail all'indirizzo VARCO2000L@ISTRUZIONE.IT il modello specifico e allegando copia dell'orario dei mezzi pubblici e copia di un documento di identità del richiedente (esercenti la potestà genitoriale per i minorenni, alunni stessi se maggiorenni). Si precisa che le richieste verranno autorizzate dopo aver vagliato la presenza di effettiva necessità e, di norma, non verranno concessi permessi per periodi superiori a 10 minuti.

Precisazioni in merito alla documentazione da allegare in caso di assenze riferibili alla sintomatologia da Covid-19

Alunni allontanati da scuola per febbre superiore a 37.5° e/o sintomatologia suggestiva (si ricorda l'obbligo per i genitori di consultare il medico di base)

- Caso sospetto con tampone diagnostico NEGATIVO: Attestazione del medico di base che l'alunno può essere riammesso in comunità in quanto è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19
- Caso sospetto con tampone diagnostico POSITIVO: Attestazione del medico di base di idoneità al rientro in comunità solo dopo guarigione clinica e virologica (due tamponi negativi)
- Caso che si rivela riconducibile a PATOLOGIA NON COVID e per cui il medico di base non decida per l'effettuazione di un tampone: Attestazione del medico di base che l'alunno può essere riammesso in comunità per patologia non riferibile a COVID

Alunni con febbre superiore a 37.5° e/o sintomatologia suggestiva rilevata al proprio domicilio dai genitori (si ricorda l'obbligo dei genitori di consultare il medico di base)

- Caso sottoposto a tampone dal medico di base:
 - con tampone diagnostico NEGATIVO: Attestazione del medico di base che l'alunno può essere riammesso in comunità in quanto è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19
 - Caso sospetto con tampone diagnostico POSITIVO: Attestazione del medico di base di idoneità al rientro in comunità solo dopo guarigione clinica e virologica (due tamponi negativi)
- Caso non ritenuto dal medico di base sospetto COVID19, presentando diagnosi alternativa: Non è prevista alcuna attestazione da parte del medico di base e il rientro del minore avverrà in conformità alle modalità ordinarie in uso nella scuola (indicazione di "Motivi di salute" nella giustificazione) e consegna di autocertificazione dei genitori come da modello allegato.

Alunni rientranti da Paesi esteri per cui esistono particolari restrizioni (si ricorda l'obbligo di consultare l'elenco aggiornato dei paesi per cui esistono particolari restrizioni, di segnalare il rientro ad ATS Insubria tramite la compilazione del form disponibile sul sito www.ats-insubria.it e quindi attuare rigorosamente per 14 giorni l'isolamento domiciliare)

- Senza insorgenza della malattia durante il periodo di isolamento domiciliare: Attestazione del medico di base di idoneità alla ripresa della frequenza scolastica successivamente al termine dell'isolamento domiciliare;
- Con insorgenza di sintomi durante il periodo di isolamento domiciliare: vedi casi precedenti.

Alunni assenti per motivi di salute non riconducibili a sintomi da Covid-19 (es. traumi da infortunio)

- Il rientro dell'alunno avverrà in conformità alle modalità ordinarie in uso nella scuola (indicazione di "Motivi di salute" nella giustificazione).

In ogni caso di assenza per malattia si invita caldamente, comunque, ad avvisare la scuola mediante e-mail all'indirizzo VARCO2000L@ISTRUZIONE.IT.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Maieron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

DICHIARAZIONE UTILIZZO PIN

Il/La sottoscritto/a _____ esercente la potestà genitoriale sull'alunno/a _____ frequentante la classe _____

dichiara

di essere in possesso di credenziali di accesso personali e di PIN dispositivo per il registro elettronico Axios utilizzato dall'IPSSCTS "Einaudi" di Varese e di garantire la veridicità delle giustificazioni e delle richieste di autorizzazione effettuate mediante apposizione di PIN.

(data)

(firma)

Si allega copia di un documento di identità

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSSCTS "Einaudi"
di Varese

OGGETTO: delega al ritiro

Il/La sottoscritto/a _____ esercente la potestà genitoriale
sull'alunno/a _____ frequentante la classe _____

con la presente delega le sotto indicate persone maggiorenni a prendere in custodia il/la proprio/a figlio/a
all'uscita della scuola in sua vece, in caso di richiesta di uscita anticipata:

La presente delega è valida per tutto l'a.s. 2020/2021, salvo diverse indicazioni che verranno
tempestivamente comunicate.

(data)

(firma)

COGNOME E NOME	TELEFONO	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ	FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE DELLA DELEGA

Si allega copia dei documenti di identità del delegante e delle persone delegate

OGGETTO: Richiesta permanente di entrata posticipata / uscita anticipata

Il/La sottoscritto/a _____ esercente la potestà genitoriale
sull'alunno/a _____ frequentante la classe _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa

ENTRARE

USCIRE

da scuola nei giorni _____ alle ore _____

nel periodo da _____ a _____ per i seguenti motivi:

orario mezzi di trasporto da e/o per il comune di domicilio _____

altra motivazione da specificare _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- All'alunno/a verrà computato come assenza il monte orario riferito alle uscite anticipate e agli ingressi posticipati (si ricorda che il totale delle assenze consentite nel corso dell'anno scolastico per essere ammesso allo scrutinio è di 264 ore, pari al 25% dell'orario annuale);
- L'alunno/a dovrà informarsi circa le attività svolte durante l'assenza dalla lezione, provvedendo autonomamente al reperimento degli appunti e dei compiti assegnati;
- L'alunno/a dovrà comunque avere un numero congruo di valutazioni in tutte le discipline del corso frequentato per poter procedere all'attribuzione di una valutazione in sede di scrutinio.

Si allega la seguente documentazione:

fotocopia del documento di identità (obbligatorio)

orario mezzo di trasporto utilizzato (obbligatorio)

altra documentazione utile _____

(data)

(firma)

si autorizza

non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Maieron

AUTOCERTIFICAZIONE

(da compilare solo nel caso sintomi rilevati al proprio domicilio e diagnosi del medico alternativa a presunto Covid-19)

Il/La sottoscritto/a _____ esercente la potestà genitoriale
sull'alunno/a _____ frequentante la classe _____

consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazione mendace,

Dichiara

che il dott. _____ consultato in data _____ in merito
alle problematiche di salute del/della proprio/a figlio/a,q non ha ritenuto lo stesso un caso sospetto
COVID19, presentando diagnosi alternativa, e non ha rilasciato alcuna attestazione.

(data)

(firma)

N. B. La presente autocertificazione non sostituisce in alcun modo l'attestazione di idoneità al rientro a scuola che il medico di base deve rilasciare nei casi previsti