

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

**PROGRAMMA DISCIPLINARE DI.....ITALIANO**

**CLASSE:.....3.....INDIRIZZO:.....SOCIO-AZIENDALE E OTTICO**

Testo di riferimento: Paolo di Sacco " La scoperta della letteratura con antologia della Divina Commedia  
vol.1 – ed. B.Mondadori

Dante Alighieri e la Divina Commedia

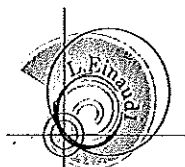
Testi : canti I – III – V- XIII - XXVI dell'Inferno

Francesco Petrarca e il Canzoniere

Testi: Voi ch'ascoltate in rime sparse il suono – Era il giorno ch'al sol si scoloraro – Erano i capei d'oro a  
l'aura sparsi - Chiare, fresche e dolci acque

Giovanni Boccaccio e il Decameron

Testi: Chichibio – Lisabetta da Messina – Federigo degli Alberighi – Nastagio degli Onesti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

**PROGRAMMA DISCIPLINARE DI.....STORIA**

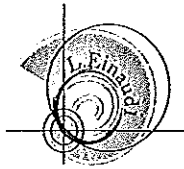
**CLASSE:.....TERZA.....INDIRIZZO:....SOCIO-OTTICO-AZIENDALE**

La rinascita del Basso Medioevo  
Poteri in lotta: il Papato contro l'Impero  
Un'epoca di transizione: tra Medioevo ed età moderna  
Il mondo nuovo delle scoperte geografiche  
l'età delle guerre di religione

Indirizzo mail : [einaudi.va@fin.it](mailto:einaudi.va@fin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) .it - [www.ipceinaudivarese.org](http://www.ipceinaudivarese.org)

VARC02000L -C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 - 830340



**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

**PROGRAMMA DISCIPLINARE DI INGLESE**

**CLASSE: TERZA    INDIRIZZO: Commerciale**

Contenuto dal testo: **In business**

**Business theory**

Unit 1

Commerce and e-commerce

Unit 2

Business organisation

Unit 3

International trade

**Business Communication**

Unit 1

The business transaction

Unit 2

Job application

**GRAMMAR**

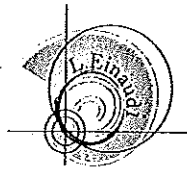
Si svolgeranno i seguenti moduli del testo in adozione

1. Preposizioni di moto
2. Imperativo 2° persona singolare e plurale
3. Verbi di movimento
4. Preposizioni di mezzo
5. Uso dell'articolo determinativo
6. Uso dell'articolo determinativo con i nomi geografici
7. Altri usi dell'articolo determinativo
8. Can
9. May

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) .it - [www.ipceinaudivarese.org](http://www.ipceinaudivarese.org)

VARC02000L -C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
 COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
 Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

PROGRAMMA DISCIPLINARE DI.....LINGUA FRANCESE.....

CLASSE:.....TERZA.....INDIRIZZO:.....COMMERCIALE.....

**CONTENUTI MINIMI**

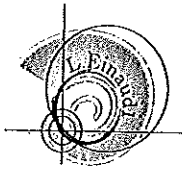
Testo in uso : A.Renaud "Marché conclu! " ed. Lang.

Lessico, comprensione scritta/orale sintesi degli argomenti relativi al Dossier 1 (unité 2 ) e al Dossier 4 (unités 9 e 10 ) . In particolare gli studenti devono conoscere in forma scritta e orale i seguenti contenuti:

Les parties de la lettre commerciale / email - la demande de documentation - l'offre - répondre à un appel d'offre- passer une commande

Civilisation: la France physique et administrative

GRAMMAIRE : les articles contractés- les adjectifs possessifs- c'est-il est - les articles partitifs - les pronoms relatifs simples- les pronoms personnels complément ( COD/COI ) les gallicismes - le passé composé - l'imparfait - le futur.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

**PROGRAMMA DISCIPLINARE DI TEDESCO**  
**CLASSE TERZA**

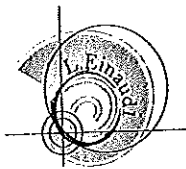
**AMMISSIONE ALLA CLASSE: QUARTA INDIRIZZO: SERV COMMERCIALI**

Dal testo "Komplett" vol.1/2 Ed. Loescher

1. Wie war die Party? Was hast du gestern gemacht? (Parlare del passato)
2. Zeit und Wetter (parlare del tempo atmosferico, stagioni, date, fare programmi e ipotesi)
3. Ein Ausflug ans Meer (Parlare del tempo atmosferico, del passato)
4. Warum, warum? (Spiegare scelte)
5. Wenn das Wetter schön ist... ( fare ipotesi)
6. Habt ihr Lust, ein Geschenk zu kaufen? (fare proposte, pianificare feste)
7. Gehen wir in den Partykeller (Descrivere ambienti e posizione degli oggetti)
8. Freunde und Berufe (descrivere l'altro, parlare di scelte professionali, del futuro)
9. Ich weiß nicht, ob ich darf (esprimere dubbi)

Dal testo "Handelsplatz" Ed. Loescher

1. Ein Praktikum in Deutschland
2. Die Bewerbung

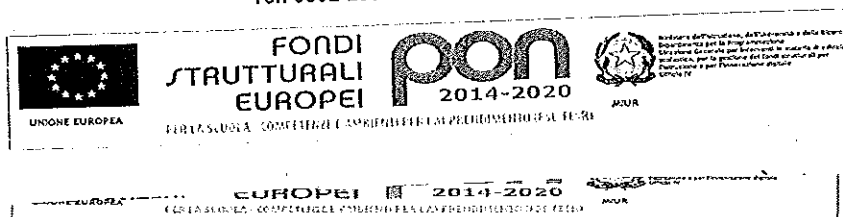


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



## PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ

### PROGRAMMA DISCIPLINARE DI TECNICHE DI COMUNICAZIONE

#### CLASSE III INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

#### CONTENUTI MINIMI

La dinamica del processo di comunicazione

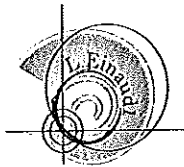
La pragmatica della comunicazione e il linguaggio corporeo

Il gruppo e la comunicazione interpersonale

Le comunicazioni di massa

#### TESTO DI RIFERIMENTO:

G. Colli, *Punto Com A, Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, Clitt, 2017



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI**  
**COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI**



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
 Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



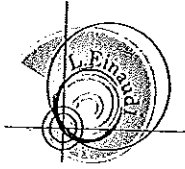
**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

**PROGRAMMA DISCIPLINARE DI MATEMATICA**

**CLASSE: Terza INDIRIZZO: COMMERCIALE, SOCIALE, OTTICO**

**CONTENUTI MINIMI**

<b>LE FUNZIONI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di funzione</li> <li>• Funzioni elementari: funzioni lineari, funzioni quadratiche, funzioni esponenziali, funzioni logaritmiche, funzioni goniometriche( seno, coseno, tangente) e loro rappresentazione nel piano cartesiano</li> <li>• Definizione di equazione esponenziale Risoluzione di equazioni esponenziali elementari</li> <li>• Calcolo di semplici logaritmi</li> </ul>
<b>LE CONICHE: RETTA E PARABOLA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• piano cartesiano, la retta e rappresentazione grafica</li> <li>• coefficiente angolare e intercetta su y, rette parallele agli assi, retta generica e passante per l'origine.</li> <li>• Equazione della retta in forma implicita ed esplicita</li> <li>• Equazione della retta passante per un punto e di dato coefficiente angolare.</li> <li>• Equazione della retta passante per due punti.</li> <li>• Rette parallele e perpendicolari.</li> <li>• Punto di intersezione tra due rette date.</li> <li>• La parabola come luogo geometrico ( con asse di simmetria parallelo all'asse delle y), rappresentazione grafica.</li> <li>• Intersezione retta- parabola.</li> </ul>
<b>TRIGONOMETRIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trigonometria: risoluzione dei triangoli rettangoli.</li> </ul>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
 COMMERCIALI - TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
 Tel. 0332-239209 - Fax 0332 - 830340



**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

PROGRAMMA DISCIPLINARE DI A-46 **DIRITTO ED ECONOMIA**

**INDIRIZZO : Servizi Commerciali**

**Classe Terza**

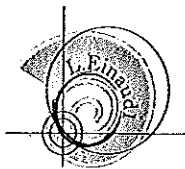
**CONTENUTI MINIMI**

Manuale: Simone Crocetti Società e cittadini A Ed. Tramontana

- I soggetti del diritto e i diritti sulle cose pag. 16
- Il rapporto obbligatorio pag. 76
- Il contratto pag. 124
- L'economia di mercato pag. 320
- La dimensione economica della moneta pag. 418

Per candidati ad esami integrativi e d'idoneità  
 A-46 a.s.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

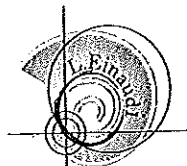
Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



- **L'acquisto dei fattori produttivi**
  - La rilevazione degli acquisti
  - L'acquisto di merci e materie di consumo, di servizi e di beni strumentali
  - I resi su acquisti, gli abbuoni e i ribassi attivi
  - Il regolamento degli acquisti
- **Le vendite di beni e le prestazioni di servizi**
  - La rilevazione delle vendite
  - La vendita di merci e di beni strumentali
  - I resi su vendite, gli abbuoni e i ribassi passivi
  - Il regolamento delle vendite
- **Altre operazioni di gestione**
  - I finanziamenti bancari
  - Le retribuzioni ai dipendenti
  - La liquidazione periodica IVA

#### IL BILANCIO AZIENDALE

- **Le scritture di assestamento**
  - Le scritture di assestamento (cenni)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 - 830340



**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

**PROGRAMMA DISCIPLINARE DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**CLASSE:3<sup>A</sup> INDIRIZZO:SERVIZI COMMERCIALI**

### **CONTENUTI MINIMI**

#### **LA GESTIONE AZIENDALE**

- **La forma giuridica delle imprese**
  - L'impresa individuale e le società
- **Le fonti di finanziamento e gli investimenti aziendali**
  - I finanziamenti e gli investimenti
- **Il patrimonio aziendale**
  - Il patrimonio nell'aspetto qualitativo e quantitativo
  - L'inventario
- **Il reddito d'impresa**
  - I costi e i ricavi della gestione
  - Il reddito d'esercizio
  - Il concetto di competenza economica

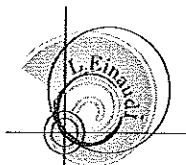
#### **LA COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

- **Il sistema informativo aziendale**
  - La rilevazione, i conti, le scritture d'impresa
- **Il metodo della partita doppia**
  - Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
  - Il piano dei conti
  - La registrazione delle operazioni di gestione nel giornale e nei conti di mastro
- **La nascita dell'impresa**
  - La costituzione dell'impresa
  - Gli apporti dell'imprenditore
  - I costi d'impianto

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) .it - [www.ipceinaudivarese.org](http://www.ipceinaudivarese.org)

VARC02000L -C.F. 80011020122



Programmazioni Laboratorio Trattamento Testi  
Contenuti minimi per esami integrativi

Classe 3<sup>a</sup> Servizi Commerciali

**GLI STRUMENTI DEL PC**

- Elementi Hardware di un PC;
- Il monitor e le periferiche di output;
- Tastiera, mouse e periferiche di input.

**S.O. WINDOWS**

- Caratteristiche dell'interfaccia grafica di windows.
- Strumenti di help.
- Icone, pulsanti, menu e finestre.
- Gestire file e cartelle.
- Ricercare file e cartelle.
- Strutturare e organizzare l'archivio.

**INTERNET**

- Funzioni e strumenti del browser per la navigazione e la ricerca.
- Tecniche per prelevare testo, immagini e file dal Web.

**WORD**

- Caratteristiche di editing: Impostazione margini, caratteri e loro attributi, allineamenti, sfondi, inserimento di immagini e di oggetti, selezioni, rientri vari, bordi, elenchi puntati, numerati ordinamento alfabetico, copia formato, oggetti di Word Art, modifica delle dimensioni di elementi grafici, casella di testo, cornici.
- Creazione di tabelle.

**EXCEL**

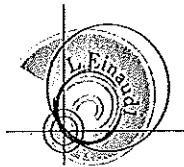
- Foglio elettronico con Excel: caratteristiche principali del programma.
- Operare su celle, righe e colonne.
- Operare con i numeri formule (addizione, moltiplicazione, percentuali, divisione, sottrazione).
- Creazione di tabelle relative all'indirizzo di studi, formattazione delle stesso ed utilizzo di formule e funzioni quali: SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.
- Grafici.

**POWER POINT**

- Creare una presentazione multimediale sequenziale, modificarla, inserire transizioni ed effetti speciali, immagini, grafica, effetti sonori e musica di sottofondo.

Varese, 8 novembre 2017

Prof. Palaia Angelo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI - TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 - 830340



**PER CANDIDATI AD ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITÀ**

**PROGRAMMA DISCIPLINARE DI.....SCIENZE MOTORIE.....**

**CLASSE:.....TERZA..... INDIRIZZO: SOCIO SANITARIO - OTTICO - COMMERCIALE**

**CONTENUTI MINIMI**

- PALLAVOLO
- PALLACANESTRO
- PRINCIPALI REGOLE DELLA PALLAVOLO E DELLA PALLACANESTRO
- ELEMENTI FONDAMENTALI DEL PRIMO SOCCORSO
- TRAUMI RICORRENTI NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA E PRIMO INTERVENTO.

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) .it - [www.ipceinaudivarese.org](http://www.ipceinaudivarese.org)

VARC02000L - C.F. 80011020122